

# FICHE DE PROCÉDURE

## INDEMNITÉ « TUTORAT ÉTUDIANT SOPA »

**OBJET :**

Traitement de l'indemnité au profit des personnels enseignants du second degré et aux personnels d'éducation assurant la fonction de tuteur auprès des étudiants se destinant aux métiers de l'enseignement et de l'éducation, en stage d'observation et de pratique accompagnée (SOPA).

**DESTINATAIRES :**

EPLÉ accueillant des étudiants en Master

**Phase n° 1 (niveau rectorat) :*****Etape n° 1 :***

La DOS1 du rectorat adresse aux établissements concernés une notification reprenant les nom et prénom du tuteur ainsi que de l'étudiant et le budget alloué.

***Etape n° 2 :***

La DOS1 du rectorat met à disposition le budget correspondant dans l'application ASIE.

**Phase n° 2 (niveau EPLÉ):**

Chaque EPLÉ concerné effectue dans ASIE la saisie de l'indemnité, selon les modalités suivantes **et après service fait**, par conséquent après s'être assuré de l'exercice des missions ouvrant droit à son attribution conformément aux informations communiquées dans la circulaire académique de référence.

***Etape n° 1 :***

- Indiquer les nom et prénom de l'enseignant ou du personnel d'éducation qui a exercé la mission de tuteur.
- Cocher « Dans l'académie »
- Cliquer sur « Rechercher ».
- Sélectionner dans le panneau suivant l'intéressé en cliquant sur son nom.
- Cliquer sur « Ajouter ».

***Etape n° 2 :***

- Sélectionner l'enveloppe :
  - o **0141 ENS TUT** pour les **enseignants**
  - o **0230 EDU TUT** pour les **personnels** d'éducation (CPE)
- Remplir les champs de dates de service correspondant à la période de tutorat réellement exercé.
- Cliquer sur « Continuer ».

**Etape n° 3 :**

- Sélectionner dans le menu déroulant le code de l'indemnité : 1866
- Cliquer sur « Continuer ».

**Etape n° 4 :**

- Préciser le code motif : 4200
- Montant précalculé : indiquer le montant de l'indemnité à verser
- Cliquer sur « Ajouter ».



**En cas de difficulté technique d'utilisation de l'application ASIE, veuillez contacter la DOS1 aux numéros de téléphone suivants :**

**01 30 83 41 71**

**01 30 83 41 73**

**01 30 83 41 63**

**Pour toute autre problématique ou demande d'information, merci de bien vouloir adresser un courriel détaillé à l'adresse générique [ce.dos1@ac-versailles.fr](mailto:ce.dos1@ac-versailles.fr).**