

**DOSSIER DE DEMANDE DE DETACHEMENT  
FONCTIONNAIRES DE CATEGORIE A\***

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Situation de famille : .....

Adresse personnelle .....

Téléphone : ..... Mél : .....

Tél. portable : .....

Administration d'origine : .....

Coordonnées du service gestionnaire :

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mél : .....

Corps de fonctionnaires d'appartenance : .....

Grade et échelon : ..... Depuis.....

Position administrative : Activité       Détachement       Disponibilité       Autre

**Diplômes :**

- Doctorat :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
- Master 2 (bac+5) :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
- Master 1 (maîtrise ou bac+4) :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
- Licence :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
- Autre(s) diplômes :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :

**Corps de détachement ( 2 maximum) :**

Agrégés \*       Certifiés \*       PLP \*       PEPS       CPE       COP

\* Discipline d'enseignement ( 1 seule discipline par corps) : .....

Académies d'affectation souhaitées (2 maximum) :

1) : .....

2) : .....

Candidature simultanée à la liste d'aptitude pour l'accès au corps des certifiés ou professeurs d'EPS :

Oui

Non

A ....., le .....

### Avis du supérieur hiérarchique

NB :

- Les enseignants du 1<sup>er</sup> degré sollicitant un détachement dans le 2<sup>nd</sup> degré doivent transmettre leur dossier à la Direction des services départementaux de l'éducation nationale dont ils dépendent, pour avis du Directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.
- Les candidats appartenant à une autre administration que l'Education Nationale doivent transmettre leur demande à leur service de ressources humaines pour avis.

Je soussigné(e) .....

qualité .....

ai pris connaissance de la candidature de :

M / Mme .....

AVIS : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Favorable

Défavorable

À..... Le

Signature du supérieur hiérarchique :

### Pièces à joindre obligatoirement :

-Curriculum vitae ;  
- Lettre de motivation  
- Copie des diplômes (condition de recevabilité)  
- Qualifications en sauvetage aquatique et en secourisme (pour P'EPS)

- Copie du statut particulier (personnels hors MEN)  
- Grille indiciaire  
- Copie du dernier bulletin de salaire  
- Copie du dernier arrêté de promotion  
- Copie du dernier arrêté de position pour les agents n'étant pas en position d'activité