

**DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE  
Année scolaire 2016 - 2017**

**A RETOURNER  
PAR COURRIER POSTAL UNIQUEMENT**

Je soussigné(e) :

**NOM**, Prénom : ..... Date de naissance : .....

**Grade** : .....

**Établissement** : .....

**Adresse personnelle** : .....  
.....

sollicite ma mise en disponibilité, à compter du ..... jusqu'à la fin de l'année scolaire 20.....

**Motif** :

- pour convenances personnelles ;
- pour études \* ;
- pour créer ou reprendre une entreprise \* ;
- pour donner des soins à un conjoint, à un enfant ou à un ascendant à la suite d'un accident ou maladie grave ; \*
- pour élever un enfant âgé de moins de 8 ans \* ;
- pour suivre son conjoint \* ;
- pour se rendre dans un DOM-COM ou à l'étranger pour l'adoption d'un ou plusieurs enfants \* ;
- pour exercer un mandat électif local \* ;
- pour donner des soins à un enfant, au conjoint ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne. \*

**AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT** :

Fait à Versailles, le

Signature :

Date et signature de l'intéressé(e) :

\* pièces à joindre (cf. annexe 2)